



تاریخ:

شماره:

پیوست:

قرارداد طرحهای پژوهشی دانشکده علوم پزشکی گراش شماره طرح:

« معاونت پژوهشی »

ماده 1: طرفین قرارداد

این قرارداد بین آقای / خانم دکتر بعنوان مدیر اجرایی به نمایندگی از طرف مجریان طرح تحقیقاتی که در پیش نویس (Proposal) (پیوست شماره یک قرارداد) اسامی ایشان قید گردیده و از این پس پژوهشگر نامیده می شود به نشانی: شماره تلفن/ همراه و از طرف دیگر معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز به نشانی: شیراز - خیابان زند - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شیراز - طبقه هفتم که از این پس معاونت پژوهشی نامیده می شود، منعقد می گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد.

ماده 2: موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی با عنوان « » مطابق با پیش نویس طرح پیوست که قسمتهای مختلف آن توسط مجری و همکاران طرح تکمیل و به امضاء رسیده و بر اساس مقررات مربوط توسط شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ به تصویب رسیده و با شماره ثبت شده است.

ماده 3: حدود و خدمات پژوهشگر

حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار مطابق با جدول زمان بندی مندرج در پیش نویس طرح و در ۳ مرحله گزارش می باشد. پژوهشگر متعهد می گردد چنانچه موجب ضرر و زیانی گردد نسبت به جبران آن اقدام نماید و در صورتی که تأخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید معاونت پژوهشی به صلاحدید خود مختار خواهد بود تا سقف ۰/۲ درصد از مبلغ کل قرارداد به ازاء هر روز تأخیر در ارسال گزارش نهایی (مطابق جدول گانت) جهت جبران خسارت از محل حقوق و مزایای پژوهشگر ضمن مطلع نمودن وی و هماهنگی با واحدهای ذیربط دانشگاه اخذ نماید.

تبصره ۱: پژوهشگر به معاونت پژوهشی اجازه می دهد نسبت به مطالبات مربوط به ضرر و زیان ناشی از عدم اجرای طرح از محل حقوق و مزایای وی با هماهنگی با معاونت پشتیبانی اقدام نماید.

ماده 4: مدت انجام قرارداد

مدت انجام این قرارداد ماه بوده و از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می پذیرد.

ماده 5: مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد است که پس از کسر هزینه نظارت بر حسن اجرای طرح و مابقی کسورات قانونی (که بموجب قوانین و مقررات موجود و یا آنچه که بعداً وضع خواهد شد و به این قرارداد تعلق می گیرد) به شرح ماده ۶ به پژوهشگر پرداخت می شود (حق نظارت بر اساس توافق معاونت با ناظر یا ناظرین پس از کسر مالیات متعلقه پرداخت می گردد) مبلغ قرارداد با توافق طرفین تا ۲۵ درصد قابل افزایش و کاهش است.

هزینه نظارت: مبلغ ریال به عنوان هزینه نظارت در نظر گرفته شده است.

کسورات قانونی شامل مالیات بر هزینه طرح و هزینه نظارت می باشد.

ماده 6: مراحل پرداخت

۱-۶: مبلغ ریال بعنوان قسط مرحله اول که پس از تأیید پیش نویس طرح و امضاء قرارداد و کسر مالیات این مرحله به میزان (ریال) مبالغ خالص شامل سهم پژوهشگر به میزان ریال و حق نظارت به میزان ریال پرداخت می گردد.

۲-۶: مبلغ ریال بعنوان قسط مرحله دوم در تاریخ پس از ارائه گزارش پیشرفت اول طرح و تأیید ناظر طرح و پس از کسر مالیات این مرحله به میزان ریال، مبالغ خالص شامل سهم پژوهشگر به میزان ریال و حق الزحمه ناظر به میزان ریال پرداخت می گردد.

۳-۶: مبلغ ریال بعنوان گزارش نهایی در تاریخ پس از ارائه گزارش نهایی کل طرح تحقیقاتی (و یا تأییدیه مراجع ذیصلاح در خصوص طرح های مداخله ای ، ثبت ابداع و اختراع معتبر، ارائه خلاصه مقاله در کنفرانس مربوط به طرحهای کمیته تحقیقات دانشجویی و چاپ در مجلات معتبر) و پس از تأیید نهایی ناظر طرح و کسر مالیات این مرحله به میزان ریال ، مبالغ خالص شامل سهم پژوهشگر به میزان ریال و حق الزحمه ناظر به میزان ریال پرداخت می گردد.

تبصره ۲: پژوهشگر موظف است گزارش نهایی طرح را بصورت چاپی و فلابی در اختیار معاونت (و یا هر مرجع دیگری که معاونت اعلام نماید) قرار دهد و تمام هزینه های مندرج در این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده ۵ پرداخت می گردد.

تبصره ۳: پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، معاونت مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه، تمدید و یا واگذاری طرح اقدام نماید و پژوهشگر حق هر گونه اعتراضی را از خویش سلب می نماید.

ماده 7: استفاده از نتایج طرح

کلیه نتایج علمی و منافع مادی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها بر اساس توافق پژوهشگر و معاونت تعیین خواهد شد. پژوهشگر موظف است ظرف مدت یک سال پس از ارائه گزارش نهایی، مدرک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی یا بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت مدیریت امور پژوهشی دانشگاه در خصوص اجرای طرحهای مصوب بعدی نامبرده بعنوان طرح دهنده و یا مجری مختار به اخذ تصمیم است.

ماده 8: سایر هزینه ها

پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی و عملی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده ۵ آمده نخواهد داشت. پژوهشگر در قبال دعاوی پرسنل و اشخاص مطروحه در مراجع قضایی و اداره کار و امور اجتماعی جوابگو خواهد بود.

ماده 9: تعهدات پژوهشگر

- ۹-۱: انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش.
- ۹-۲: رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد.
- ۹-۳: عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت، در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.
- ۹-۴: بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.
- ۹-۵: ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی توسط نمایندگان معاونت و ناظرین طرح.
- ۹-۶: پژوهشگر نمی تواند پیمان را کلاً یا جزعاً به غیر واگذار نماید.
- ۹-۷: پژوهشگر موظف است جهت چاپ کل یا قسمتی از نتایج طرح تحقیقاتی از معاونت مجوز لازم را اخذ نماید.
- ۹-۸: پژوهشگر موظف است در صورت خرید وسایل غیر مصرفی (اموالی) مندرج در پیش نویس طرح شماره پلاک اموال مذکور را به معاونت پژوهشی ارائه نماید.

ماده 10: تعهدات معاونت

- ۱۰-۱: کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگر که در کشور غیر قابل دسترسی باشد، در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.
- ۱۰-۲: پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده ۵ پس از کسر کسورات متعلقه.

ماده 11: حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد، موضوع توسط ۳ نفر از اساتید مرضی طرفین دانشگاه بررسی و رأی آنها برای طرفین لازم الاجرا است و در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هر یک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حق خود به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه نماید.

ماده 12: اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر

هر گونه اصلاح یا تغییر در مواردی از این قرارداد و پیوست های مربوطه و یا نیاز به الحاق هر گونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها با جلب توافق متعاقدین میسر خواهد بود.

ماده 13: فسخ قرارداد

فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هر یک از طرفین قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره ۳ از ماده ۶، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده 14: ضامن قرارداد

این قرارداد شامل یک پیوست (پروپوزال در صفحه) بعنوان شرح خدمات این قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب شده و در زمان امضای قرارداد پیوست ها نیز باید به امضاء متعاقدین رسیده باشد.

ماده 15: اقامتگاه طرفین

اقامتگاه قانونی طرفین همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات، مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول قرارداد نشانی متعاقدین تغییر یابد طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده 16: قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده 17: شرایط خاص

در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانایی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد یا تمام آن غیر ممکن گردد، در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۳ تبصره و پیوست و به زبان فارسی و در سه نسخه در تاریخ تنظیم گردید و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابر می باشد.

این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره های ذیل آن به امضای طرفین رسیده و متعاقدین خود را ملزم و متعهد به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

معاون پژوهشی دانشکده
علوم پزشکی گراش

مهر و امضای پژوهشگر

۱- نسخه اول- مدیر اجرایی طرح

۲- نسخه دوم - مدیریت امور پژوهشی جهت درج در پرونده

۳- نسخه سوم- حسابداری معاونت پژوهشی جهت اقدام

۴- تصویر قرارداد- دبیرخانه حوزه معاونت پژوهشی